

Số: 1613 /KH-BCĐ

Hải Dương, ngày 18 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông**  
**năm 2023 tại tỉnh Hải Dương**

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hải Dương năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về tập trung chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hải Dương năm 2023 ban hành Kế hoạch chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (Kỳ thi) trên địa bàn tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tạo sự thống nhất đồng thuận trong chỉ đạo, phối hợp, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023; xây dựng cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ngành liên quan;

Chỉ đạo, tổ chức Kỳ thi đảm bảo các yêu cầu an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng Quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo quy định của Quy chế thi; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Kỳ thi.

## **2. Công tác tuyên truyền**

a) Nội dung: Tuyên truyền tới toàn thể người dân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh mục đích của Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế thi tốt nghiệp THPT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, các lực lượng tham gia Kỳ thi, học sinh và cha mẹ học sinh. Quá trình tuyên truyền đảm bảo truyền tải đầy đủ các thông tin về Kỳ thi để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ, đồng thời không gây tâm lý nặng nề ảnh hưởng đến học sinh tham gia Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Dương.

- Đơn vị phối hợp: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi kết thúc Kỳ thi.

## **3. Tập huấn Quy chế thi và các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ**

a) Nội dung

- Tổ chức tập huấn Quy chế thi, các hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi cho tất cả cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác thi và cán bộ phụ trách phần mềm của các nhà trường có thí sinh dự thi. Chỉ đạo các nhà trường có thí sinh dự thi tổ chức tập huấn Quy chế, hướng dẫn thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tập huấn Quy chế thi ít nhất 02 lần cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi. Tập huấn cho lực lượng làm công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Tập huấn cho lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn, chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường tổ chức tập huấn.

+ Công an tỉnh chỉ đạo, tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia công tác bảo vệ ở các khâu của Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có thí sinh dự thi, các trường bố trí Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện:

- Tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi: Đã hoàn thành trước ngày 22/4/2023.

- Tập huấn Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi: Hoàn thành trước ngày 26/6/2023.

#### **4. Đảm bảo các điều kiện tổ chức thi**

a) Nội dung: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các khâu tổ chức thi; chuẩn bị điểm thi dự phòng; đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định. Cụ thể:

- Chuẩn bị giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, văn phòng phẩm; in phù hiệu cho cán bộ làm thi theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ số phòng thi, số phòng chờ (đối với thí sinh dự thi bài tổ hợp) căn cứ trên số lượng thí sinh đăng kí. Mỗi điểm thi bố trí 1-2 phòng thi dự phòng. Các phòng thi, phòng chờ và phòng dự phòng có đầy đủ bàn, ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng bảo quản, lưu giữ đề thi, bài thi ở tất cả các điểm thi, khu vực chấm thi và khu vực in sao đề thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị lực lượng dự phòng trong: Bố trí 10% lực lượng cán bộ dự phòng làm công tác coi thi để sử dụng trong trường hợp cần thiết.

#### **b) Đơn vị thực hiện**

- Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các nội dung công việc do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thực hiện gồm: in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, chấm thi, phúc khảo bài thi;

+ Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác đăng ký dự thi, coi thi; phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điểm thi dự phòng và bố trí lực lượng cán bộ dự phòng.

+ Chỉ đạo các nhà trường đặt Điểm thi: chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi.

- Công ty Điện lực Hải Dương: Chủ trì chỉ đạo, đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi, đặc biệt tại các địa điểm: in sao, bảo quản đề thi, bài thi; các điểm thi; điểm chấm thi. Rà soát hệ thống điện của khu vực in sao đề thi, khu vực tổ chức coi thi tại điểm thi, khu vực chấm thi, làm phách; kiến nghị, đề xuất sửa chữa, bổ sung nếu cần thiết.

- Sở Tài chính: Chủ trì thẩm định kinh phí, trình UBND tỉnh bố trí kinh phí đảm bảo cho Kỳ thi.

- Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trên.

#### **c) Thời gian thực hiện: Trước, trong Kỳ thi.**

## **5. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi**

a) Nội dung: Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi: công tác vận chuyển đề thi, bài thi; in sao đề thi; coi thi; làm phách; chấm thi, chấm phúc khảo bài thi; các vấn đề an ninh, an toàn khác liên quan đến Kỳ thi. Đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch và vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Công an tỉnh chủ trì xây dựng Kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự cho Kỳ thi.

+ Sở Y tế chủ trì xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Công an tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 26/5/2023. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lịch chung của Kỳ thi.

## **6. Công tác tổ chức thi cho thí sinh bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19**

a) Nội dung: Các trường đặt Điểm thi chuẩn bị các điều kiện và triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong tổ chức thi tại các Điểm thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Sở Y tế.

c) Thời gian thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 26/5/2023.

## **7. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi**

a) Nội dung: Ra quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi theo đúng Quy chế thi. Chủ tịch Hội đồng thi là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Giám đốc và lãnh đạo phòng có chức năng quản lý giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên cấp THPT và công tác thi tốt nghiệp THPT thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các ủy viên là lãnh đạo một số phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng trường phổ thông. Hội đồng thi gồm 09 Ban: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi tự luận; Ban Chấm thi trắc nghiệm; Ban Phúc khảo bài thi tự luận; Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm. Trưởng các Ban của Hội đồng thi do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện:

- Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên: Hoàn thành trước ngày 21/5/2023.

- Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

### **8. Thành lập các Điểm thi**

a) Nội dung: Dự kiến thành lập 42 điểm thi với 934 phòng thi. Thực hiện đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 11/6/2023.

*(Danh sách điểm thi theo Phụ lục 3 đính kèm).*

### **9. Công tác in sao đề thi**

a) Nội dung: Nhận đề thi gốc từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức in sao đề thi theo chế độ cách ly, đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật.

Lực lượng tham gia in sao đề thi: 26 người (Sở Giáo dục và Đào tạo: 20 cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ in sao; Công an: 06 người tham gia bảo vệ).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức bảo vệ.

+ Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định địa điểm in sao đề thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Nhận đề gốc theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức in sao đề thi tại khu vực cách ly đảm bảo tuyệt đối an toàn; thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **10. Công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi**

a) Nội dung: Vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đề thi đến các Điểm thi; vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về nơi bảo quản bài thi tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tuyệt đối an toàn.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, các điểm thi.

c) Thời gian thực hiện: Vận chuyển đề thi ngày 27/6/2023; vận chuyển bài thi ngày 29/6/2023.

## 11. Công tác coi thi

a) Nội dung: Tổ chức coi thi tại 42 điểm thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lực lượng tham gia dự kiến 3.478 người, gồm:

+ Cán bộ coi thi: 2.288 người (đảm bảo 02 cán bộ coi thi/phòng thi).

+ Cán bộ giám sát: 350 người (cán bộ giám sát là giáo viên THCS và THPT làm nhiệm vụ giám sát phòng thi và giám sát tại các phòng chờ).

+ Lực lượng công an, bảo vệ, y tế phục vụ: 840 người.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi; huy động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ: Trưởng Điểm thi, phó trưởng Điểm thi, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, thanh tra (thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế), phục vụ, bảo vệ; tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra tỉnh cử cán bộ tham gia công tác thanh tra Kỳ thi.

- Công an tỉnh chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn các Điểm thi (công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi, vận chuyển bài thi).

- Sở Y tế đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng dịch, cử nhân viên y tế trực tại các Điểm thi.

- Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định.

- Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo thông suốt thông tin liên lạc qua điện thoại, internet; theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đăng tải tin bài, thông tin tuyên truyền đầy đủ về Kỳ thi.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh bố trí lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thí sinh khu vực ngoài Điểm thi.

- Công an tỉnh đảm bảo giao thông thông suốt; UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các ngành liên quan tại địa phương chỉ đạo, hỗ trợ các Điểm thi thực hiện tốt công tác coi thi theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ, đúng Quy chế thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Các ngày 27, 28 và 29/6/2023 tại các Điểm thi.

## 12. Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi

a) Nội dung: Tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi theo tiến độ Kỳ thi. Cán bộ chấm thi là các giáo viên các trường THPT trong tỉnh. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia

chấm thi được tập huấn và đảm bảo các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ tham gia Kỳ thi.

Dự kiến lực lượng tham gia: Dự kiến 280 người (Thư ký: 20 người; làm phách bài thi tự luận: 20 người; chấm thi tự luận: 150 người; chấm trắc nghiệm: 30 người; chấm phúc khảo: 30 người; thanh tra: 10 người; phục vụ, bảo vệ: 20 người).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách, chấm thi;

+ Bưu điện tỉnh thực hiện chuyên phát dữ liệu chấm thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điện lực Hải Dương đảm bảo cung cấp điện ổn định.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện:

- Thời gian chấm thi: Từ 03/7/2023 đến 15/7/2023.

- Địa điểm: Địa điểm làm phách và địa điểm chấm thi được bố trí tại nơi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và an ninh, an toàn.

- Phúc khảo bài thi: Hoàn thành trước ngày 05/8/2023.

### **13. Công bố kết quả và xét công nhận tốt nghiệp**

a) Nội dung: Công bố kết quả thi theo lịch do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; chỉ đạo các đơn vị in giấy chứng nhận tốt nghiệp theo quy định của Quy chế thi.

b) Đơn vị thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo

c) Thời gian thực hiện

- Công bố kết quả thi: Ngày 18/7/2023.

- Xét công nhận tốt nghiệp: Hoàn thành trước ngày 20/7/2023.

- Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Hoàn thành trước ngày 12/8/2023.

### **14. Công tác thanh tra, kiểm tra**

a) Nội dung: Tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu tổ chức Kỳ thi bao gồm công tác chuẩn bị và công tác tổ chức thi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh; huy động lực lượng, tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra tất cả các khâu tổ chức Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi và hướng dẫn thanh tra, kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh tổ chức kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế thi.

- Thanh tra tỉnh cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

c) Thời gian thực hiện: Trong thời gian triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi.

**15. Lịch công tác của Kỳ thi:** (theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 đính kèm)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi; tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất phương án xử lý kịp thời những tình huống bất thường xảy ra.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn và triển khai tổ chức Kỳ thi. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đến cán bộ, giáo viên và học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Chỉ đạo việc dạy và học, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức Kỳ thi; bố trí Điểm thi của Hội đồng thi hợp lý, tạo thuận lợi nhất cho việc dự thi của thí sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Điểm thi chuẩn bị các điều kiện cần thiết, thực hiện đầy đủ các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi; có phương án bố trí lực lượng cán bộ dự phòng trong trường hợp cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng, đúng Quy chế.

- Phối hợp bảo đảm các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi ở tất cả các Điểm thi; vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham dự Kỳ thi, không để thí sinh phải bỏ thi do khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này. Cụ thể: chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi; thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; tổ chức in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, làm



phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi; tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thi; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh.

- Định kỳ hằng tuần báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả tổ chức Kỳ thi; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; riêng những ngày thi thực hiện chế độ báo cáo sau mỗi buổi thi.

## **2. Công an tỉnh**

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: Buôn bán thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, “đường dây” thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi, phá rối an ninh trật tự tại các điểm thi.

- Trao đổi với ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất an ninh an toàn Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với ngành Giáo dục và các cơ quan liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm an ninh an toàn Kỳ thi.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn tại các địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **3. Sở Y tế**

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch Covid-19 và các bệnh dịch khác, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi; chỉ đạo các bệnh viện, cơ sở y tế trong tỉnh xây dựng kế hoạch bố trí nhân lực, phương tiện, cơ số thuốc phục vụ cho Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **4. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tổ chức thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi. Theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là thông tin mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Chỉ đạo Bưu điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng bưu chính viễn thông, tạo thuận lợi cho việc chuyển phát hồ sơ, tài liệu liên quan đến Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **5. Sở Tài chính**

- Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí bảo đảm cho việc tổ chức Kỳ thi; thẩm định, trình phê duyệt theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **6. Thanh tra tỉnh**

- Cử cán bộ tham gia thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **7. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Kỳ thi.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **8. Đề nghị Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh**

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; huy động đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng thanh niên tình nguyện phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo các cấp bộ Đoàn địa phương tham gia công tác bảo đảm trật tự, an toàn cho Kỳ thi.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **9. Báo Hải Dương, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh Hải Dương**

- Tăng cường đăng tải tin bài, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được thông tin về Kỳ thi, tạo tâm lý tốt cho học sinh khi tham gia Kỳ thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **10. Công ty Điện lực Hải Dương**

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra hệ thống cấp điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định cho địa điểm in sao đề thi, các điểm thi, điểm làm phách, chấm thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

## **11. Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố**

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tại địa phương. Chỉ đạo việc phối hợp đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực tham gia Kỳ thi; chỉ đạo đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn; xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các điểm thi; tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho thí sinh, người nhà thí sinh, cán bộ coi thi tham gia Kỳ thi tại địa phương.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động lực lượng các nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi; triển khai công tác tập huấn nghiệp vụ thi, các nhiệm vụ liên quan của Kỳ thi.

- Phối hợp với Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối các điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi, đảm bảo tất cả các nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, không bỏ sót nhiệm vụ; quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng công việc, vị trí được phân công, đảm bảo tuân thủ Quy chế thi và quy định pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp)/.

***Nơi nhận:***

- Bộ Giáo dục và Đào tạo; (*để báo cáo*)
- Thường trực Tỉnh ủy; (*để báo cáo*)
- Thường trực HĐND tỉnh; (*để báo cáo*)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành thành viên BCD tỉnh;
- Tỉnh đoàn Hải Dương;
- Báo Hải Dương, Đài PTTH tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, H. (10).

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lưu Văn Bản**

**Phụ lục 1:**  
**Lịch công tác của Kỳ thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 1613/KH-BCĐ ngày 18/ 5/2023 của Ban Chỉ đạo tỉnh)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>
1	Tham gia tập huấn công tác tổ chức kỳ thi do Bộ GDĐT tổ chức	Từ 17-19/4/2023
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi; triển khai công tác tổ chức kỳ thi.	21/4/2023
3	Rà soát cập nhật thông tin củ học sinh lớp 12 trên CSDL ngành gồm: Thông tin cá nhân	Trước 17 giờ 25/4/2023
	Thông tin kết quả học tập	Trước 17 giờ 31/5/2023
4	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12;	Từ 26/4/2023 đến hết 28/4/2023
	- Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.	Từ 26/4/2023 đến hết 30/4/2023
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến (trường hợp bất khả kháng, ĐKDT trực tiếp).	Từ ngày 04/5/2023 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
5	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	
6	Thành lập Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT	Trước 10/5/2023
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin cá nhân	Đến 19/5/2023
8	In danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT	Trước 21/5/2023
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh	Từ 22- 24/5/2023

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin thí sinh, bàn giao DS thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở.	Từ 26 đến hết 28/5/2023
11	Tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm	Theo kế hoạch của Bộ GDĐT
12	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Trước 21/5/2023
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận TN, hồ sơ kèm theo	Chậm nhất ngày 31/5/2023
15	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận TN của thí sinh vào Hệ thống QLT	Trước 06/6/2023
16	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Trước 07/6/2023
17	Thông báo công khai thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Trước 7/6/2023
18	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Trước 18/6/2023
19	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Trước 18/6/2023
20	In sao đề thi	Dự kiến từ 15/6/2023
21	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện tổ chức thi tại các Điểm thi	Trước 24/6/2023
22	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	27/6/2023
23	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Trước 24/6/2023
24	Ban Coi thi làm việc	Từ 25/6/2023
<b>25</b>	<b>Tổ chức coi thi</b>	<b>Các ngày 28, 29/6/2023</b>
26	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT. Điểm thi báo cáo về Hội đồng thi.	Buổi sáng, trước 10 giờ. Buổi chiều, trước 15 giờ 30'
27	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Trước 11 giờ 30 ngày 30/6/2023
28	Nộp bài và hồ sơ thi	Từ 16 giờ 30 đến 18 giờ 30' ngày 29/6/2023
29	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi;	Hoàn thành trước 15/7/2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>
	- Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi	
<b>30</b>	<b>Công bố kết quả thi</b>	<b>Ngày 18/7/2023</b>
31	Xét công nhận TN THPT	Trước 20/7/2023
32	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận TN THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả TN THPT	Trước 22/7/2023
33	Cấp Giấy chứng nhận TN tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Trước 24/7/2023
34	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Chậm nhất ngày 24/7/2023
35	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Từ 18/7 đến 27/7/2023
36	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 28/7/2023
37	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Trước 05/8/2023
38	Xét công nhận TN THPT sau phúc khảo	Trước 12/8/2023

**Phụ lục 2:**  
**Lịch thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 1613/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban Chỉ đạo tỉnh)*

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023	SÁNG	Dự phòng				

**Phụ lục 3:**  
**Dự kiến Điểm thi và số thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 1613/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban Chỉ đạo tỉnh)*

Stt	Điểm thi THPT		Số thí sinh dự thi và dự kiến số phòng thi		
	Điểm thi THPT	Gồm các đơn vị	Số thí sinh		Số phòng thi
1	THPT Bình Giang	THPT Bình Giang	368	498	21
		TT GDNN-GDTX huyện Bình Giang	130		
2	THPT Kê Sắt	THPT Kê Sắt	293	456	19
		THPT Sao Đỏ	69		
		TT GDNN-GDTX huyện Bình Giang	94		
3	THPT Đường An	THPT Đường An	373	626	27
		THPT Vũ Ngọc Phan	253		
4	THPT Cẩm Giàng	THPT Cẩm Giàng	440	595	25
		TT GDNN-GDTX huyện Cẩm Giàng	155		
5	THPT Cẩm Giàng II	THPT Cẩm Giàng II	365	600	25
		THPT Sao Đỏ	175		
		TT GDNN-GDTX huyện Cẩm Giàng	60		
6	THPT Tuệ Tĩnh	THPT Tuệ Tĩnh	270	483	21
		THPT Sao Đỏ	213		
7	THPT Gia Lộc	THPT Gia Lộc	538	803	34
		TT GDNN-GDTX huyện Gia Lộc	265		
8	THPT Gia Lộc II	THPT Gia Lộc II	376	583	25
		TT GDNN-GDTX huyện Gia Lộc	207		
9	THPT Đoàn	THPT Đoàn Thượng	296	296	13



	Thượng				
10	THPT Ninh Giang	THPT Ninh Giang	561	819	35
		THPT Ninh Giang II	122		
		TT GDNN-GDTX huyện Ninh Giang	136		
11	THPT Khúc Thừa Dụ	THPT Khúc Thừa Dụ	330	556	24
		THPT Ninh Giang II	159		
		TT GDNN-GDTX huyện Ninh Giang	67		
12	THPT Quang Trung	THPT Quang Trung	337	583	25
		THPT Hồng Đức	246		
13	THPT Cầu Xe	THPT Cầu Xe	294	456	19
		THPT Tứ Kỳ II	162		
14	THPT Tứ Kỳ	THPT Tứ Kỳ	541	704	30
		THPT Tứ Kỳ II	163		
15	THPT Hưng Đạo	THPT Hưng Đạo	328	531	23
		TT GDNN-GDTX huyện Tứ Kỳ	203		
16	THPT Nam Sách	THPT Nam Sách	534	768	32
		TT GDNN-GDTX huyện Nam Sách	234		
17	THPT Nam Sách II	THPT Nam Sách II	337	456	19
		THPT Phan Bội Châu	46		
		TT GDNN-GDTX huyện Nam Sách	73		
18	THPT Mạc Đĩnh Chi	THPT Mạc Đĩnh Chi	275	275	12
19	THPT Kinh Môn II	THPT Kinh Môn II	405	525	22
		TT GDNN-GDTX TX Kinh Môn	120		
20	THPT Nhị Chiểu	THPT Nhị Chiểu	292	340	15
		THPT Trần Quang Khải	48		
21	THPT Phúc Thành	THPT Phúc Thành	290	363	16
		THPT Quang Thành	73		

22	THPT Kinh Môn	THPT Kinh Môn	431	558	24
		TT GDNN-GDTX TX Kinh Môn	127		
23	THPT Lương Thế Vinh	THPT Lương Thế Vinh	576	576	24
24	THPT chuyên Nguyễn Trãi	THPT chuyên Nguyễn Trãi	369	663	28
		THPT Thành Đông	74		
		THCS&THPT Marie Curie	220		
25	Chu Văn An	THPT Chu Văn An	398	508	22
		TT GDNN-GDTX TP Hải Dương	110		
26	THPT Nguyễn Văn Cừ	THPT Nguyễn Văn Cừ	649	684	29
		TT GDTX Ngoại ngữ, tin học Tỉnh	35		
27	THPT Nguyễn Du	THPT Nguyễn Du	343	428	18
		TC VH-NT-DL Hải Dương	85		
28	THPT Hồng Quang	THPT Hồng Quang	645	645	27
29	THPT Thanh Miện	THPT Thanh Miện	402	574	24
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Miện	172		
30	THPT Thanh Miện III	THPT Thanh Miện III	374	576	24
		THPT Lê Quý Đôn	100		
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Miện	102		
31	THPT Thanh Miện II	THPT Lê Quý Đôn	192	480	20
		THPT Thanh Miện II	288		
32	THPT Chí Linh	THPT Chí Linh	536	800	34
		TT GDNN-GDTX TP Chí Linh	264		
33	THPT Bến Tắm	THPT Bến Tắm	323	323	14
34	THPT Phả Lại	THPT Phả Lại	292	292	13

		THPT Trần Phú	328		
35	Trần Phú	TT GDNN-GDTX TP Chí Linh	79	407	17
36	THPT Hà Bắc	THPT Hà Bắc	295	423	18
		THPT Ái Quốc	128		
37	THPT Thanh Bình	THPT Thanh Bình	360	360	15
38	THPT Thanh Hà	THPT Thanh Hà	502	624	26
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Hà	122		
39	THPT Hà Đông	THPT Hà Đông	246	246	11
40	THPT Đồng Gia	THPT Đồng Gia	253	253	11
41	THPT Kim Thành II	THPT Kim Thành II	365	535	23
		THPT Phú Thái	170		
42	THPT Kim Thành	THPT Kim Thành	484	711	30
		TT GDNN-GDTX huyện Kim Thành	227		
<b>Tổng</b>			<b>21982</b>	<b>21982</b>	<b>934</b>

**Phụ lục 4:**

**Lịch công tác của Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 1613/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban Chỉ đạo tỉnh)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>
1	Họp Ban Chỉ đạo thi, triển khai công tác chỉ đạo, tổ chức thi	Ngày 17/5/2023
2	Ban hành Kế hoạch làm việc của Ban Chỉ đạo; Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo	Trước 20/5/2023
3	Các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành văn bản chỉ đạo, phương án, kế hoạch phối hợp tổ chức thi gửi thường trực Ban chỉ đạo (Sở GD&ĐT).	Trước 26/5/2023
4	Ban Chỉ đạo kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị tổ chức thi, các điều kiện phục vụ thi của các Điểm thi.	Trước ngày 27/6/2023
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục thi tốt nghiệp.</li> <li>- Kiểm tra công tác coi thi tại các điểm thi.</li> <li>- Báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình các buổi thi.</li> </ul>	Ngày 28, 29/6/2023